

OMAVALVONTASUUNNITELMA TOIMINTASUUNNITELMA

2026

Hyvinkään
Urheilufysioterapia
HUF

Hyvinkään Urheilufysioterapia
Postiosoite: Ahontie 6
05200 RAJAMÄKI

puh. 0400708436
jarkko.hassinen2@gmail.com

Laadittu 02/1991
Päivitetty 06/2024
Päivitetty 01-02/2025
Päivitetty 04-05/2025
Päivitetty 08/2025
Päivitetty 12/2025
Päivitetty 04/2026

Sisällysluettelo

OMAVALVONTASSUUNNITELMA

1 Omavalvonnan toteuttaminen

1.1.1 Toimintayksikön perustiedot

1.1.2 Toiminta-ajatus

1.1.3 Omavalvonnan organisointi, johtaminen ja vastuuhenkilöt

1.2 Palvelun sisällön omavalvonta

1.2.1 Henkilöstö

1.2.2 Asiakkaan ja omaisten osallistuminen

1.2.3 Riskien tunnistaminen ja korjaavat toimenpiteet

1.2.4 Toimitilat, laitteet ja asiakasturvallisuus

1.2.5 Asiakkaan asema ja oikeudet

1.3 Asiakkaan perustarpeista huolehtiminen

1.4 Asiakastietojen dokumentointi ja asiakirjahallinto

1.5 Omavalvonnan asiakirjat

2 Omavalvontasuunnitelman laatiminen

3 Hinnastomme

4 Omavalvontasuunnitelman seuranta ja KEUSOTE -päivitys

OMAVALVONTASSUUNNITELMA

1. Omavalvonnan toteuttaminen

1.1.1 Toimintayksikön perustiedot

Hyvinkään Urheilufysioterapia (Y-tunnus: 1664192-9), perustettu 1991.
Toiminimen perusti Jarkko Hassinen (60002412488).

Kohderyhmämme ovat kaikki fysioterapiaa ja kuntoutusta sekä ennaltaehkäisevää toimintaa tarvitsevat.

Toimintamme perustuu seuraaviin toimilupiin:

Jarkko Hassinen, SOTE -ammattihenkilörekisteröintinumero: 60002412488

Marjo Viikinkoski, SOTE -ammattihenkilörekisteröintinumero: 60001976608

SOTE-palveluntuottajan rekisteröinti

Kaupparekisteri Rekisterissä

Verohallinnon perustiedot Rekisterissä

Ennakkoperintärekisteri Rekisterissä

Arvonlisäverovelvollisuus
Liiketoiminnasta arvonlisäverovelvollinen

Työnantajarekisteri Rekisterissä

1.1.2 Toiminta-ajatus

Tarkoituksena on hoitaa, kuntouttaa, tukea, edistää ja muutoin kehittää kohderyhmämme toimintakykyä ja hyvinvointia.

Liikeidea

Liikeidea on tuottaa kohderyhmälle monipuolisia fysioterapia- ja kuntoutuspalveluita

Painotamme palvelutarjonnassamme kolme aluetta, jotka ovat keskeisiä elämänarvoja ihmisille: Terveys, Ihmissuhteet ja Aktiivinen elämä.

Arvot

Toimintamme perustuu seuraaviin arvoihin:

Asiakastyytyväisyys
Yrittäjyys
Tuloksellisuus
Pätevyys

Periaatteet

Noudattamamme periaatteet ovat:

Kokonaisvaltaisuus, itsemääräämisoikeus, yksilöllisyys, turvallisuus ja elämän laadun optimaalisuus

1.1.3 Omavalvonnan organisointi, johtaminen ja vastuuhenkilöt

Vastuuhenkilöt

Jarkko Hassinen, työfysioterapeutti

Varalla: Marjo Viikinkoski, fysioterapeutti, erityisryhmät

1.2. Palvelun sisällön omavalvonta

1.2.1 Henkilöstö

Marjo Viikinkoski

Palveluntuottaja Hyvinkään Urheilufysioterapia on tehnyt 16 §:n 1 ja 2 momentissa tarkoitetut hakemukset ja antanut mainituissa momenteissa tarkoitetut tiedot palveluntuottajaksi rekisteröintiä ja palveluyksikön rekisteröintiä varten 6.6.2024.

Henkilökunnan pätevyyttä ja motivaatiota pidetään yllä ja kehitetään aktiivisella koulutuksella sekä osallistumalla aktiivisesti tutkimus- ja kehityshankkeisiin yhteistyössä eri sidosryhmien kanssa.

Edellytämme että jokaisella on oikea asenne täällä suoritettavaan asiakaspalveluun. Oikealla asenteella tehtävään tarkoitamme sitä että työssä keskitymme asiakkaiden hyvinvointiin, heidän elämänsä eri vaiheiden laadukkaaseen toteuttamiseen yhteistyössä eri ryhmien kanssa: työtoverien, asiakkaiden, heidän omaistensa ja yhteistyökumppaneiden kanssa.

Henkilökunnalla on sujuva suomen- ja englanninkielen suullinen ja kirjallinen taito. Tarvittaessa tulkkaus onnistuu ruotsiksi ja espanjaksi.

Lyhyt yhteenveto Fysioterapeutti Marjo Viikinkosken jatkokoulutuksista:

- Liikunnanohjauksen perustutkinto, erityisryhmien liikunta 2000-2003
- Pilates perusteinen fysioterapia 12 pv
- Faskiat manuaaliterapiassa ja harjoitusterapiassa 6 pv
- Kädentaitojen syventäminen allasterapiassa 2 pv
- Aivovaurion saaneen neuropsykologinen oireisto 1 pv
- NDT-loulutus
- Bobath-koulutus
- Neurologinen Fysioterapia TAMK
- Neurologisen kuntoutuksen erityiskoulutus
- TULE -erikoiskoulutus fysioterapeuteille
- Geriatrisen kuntoutuksen erityisosaajakoulutus
- Muisku- eli muistikuntoutusohjaaja
- Dementiatyön passi
- Neurologisen asiakkaan allasterapia
- Neurologisen asiakkaan tule-haasteet
- Neurologisen asiakkaan yläraajan kuntoutus
- Neurologisen asiakkaan pystyasennon hallinta ja kävely
- Etenevät neurologiset sairaudet
- FYSIOTERAPIA 2016, teemana Alaraajat
- FYSIOTERAPIA 2018, Teemana Pää
- FYSIOTERAPIA 2019, Teemana keskivartalo
- Haasteena vaikea kipu
- Aivohalvauskuntoutuja toimijana arjessa - näyttöön perustuva kuntoutus
- Toimintakyvyn arviointi ja mittaaminen ICF- luokituksen eri aihealueilla
- Lapsen sensomotorinen kehitys ja sen poikkeavuudet
- Lapsen neurologisen kuntoutuksen koulutus

- sydänliikunnan ohjaaja koulutus
- Neuraalikudoksen mobilisointi
- Aivo- ja selkäydinvaurioasiakkaiden avokuntoutus -koulutus
- Sähköärsytyshoidon koulutuksia 3-moduulia
- EA 1 koulutus sekä Allasturvallisuuspassi, uudistettu 2025

Marjo Viikinkoski on vuodesta 2000 ollut ym. fysioterapia- ja kuntoutustyötehtävissä Hyvinkään Hyvä Kunto Oy:ssä ja nykyään hän toimii Hyvinkään Urheilufysioterapiassa.

Henkilökunnalla on tarvittaessa työnohjausta sekä myös mahdollisuus yksilöohjaukseen ja kriisitapahtuman jälkihoitoon.

Henkilökunnalle on järjestetty ennaltaehkäisevä työterveyshuolto sekä mahdollisuus käyttää yksityisiä terveyspalveluita.

Henkilökunnan hyvinvointia pyritään edistämään yhteisillä viriketoimintapäivillä.

1.2.2 Asiakkaan ja omaisten osallistuminen

Keskeisinä periaatteina ovat asiakkaan oman elämäntavan ja itsemääräämisoikeuden kunnioittaminen sekä tarjota sen hetkisen elämäntilanteen edellyttämiä palveluita.

Fysioterapian ja Kuntoutusprosessien avulla lisätään kunkin yksilön osallistumista ja mielihyvän ja hyvinvoinnin tunteen syntymistä.

Yhteistyö omaisten kanssa on hyvin tärkeä osa työtämme. Ylläpidämme hyvät ja mutkattomat suhteet kaikkien asiakkaidemme läheisiin (asiakkaan luvalla) saadaksemme aikaiseksi sellainen palveluhenki että siitä voi nauttia niin asiakas, omainen kuin fysioterapeuttikin.

Asiakaspalautetta keräämme kyselylomakkeilla. Asiakaspalautteen pohjalta ryhdymme tarvittaessa parantamaan toimintaa toivottuun suuntaan.

Suullinen palaute on aivan yhtä tärkeä: teemme saadusta palautteesta kirjallisen asiakirjan jonka työstämme yhtä lailla päivittäisessä työssämme.

Hoidoista toimitamme myös palautteet asiakkaalle, maksavalle yksikölle ja tarvittaessa lähettävälle lääkärille (asiakkaan luvalla).

1.2.3 Riskien tunnistaminen ja korjaavat toimenpiteet

Mikäli toiminta- tai työohjeissa mainituista toimintatavoista poiketaan kyseessä on laatupoikkeama ja siihen kuuluu välitön korjaaminen. Mikäli korjaaminen ja ennaltaehkäisevät toimenpiteet eivät ole mahdollisia niistä ilmoitetaan eteenpäin. Poikkeamista kirjaamme välittömästi poikkeamatiedostoon. Poikkeamalla käsitämme sellaista tilannetta, jolloin työohjeeseen ja toimintaohjeeseen kirjattu menettely ei toteudu tai aikaansaatu palvelun laatu ei vastaa sille asetettuja tavoitteita.

Alihankkijat

Emme käytä tällä hetkellä alihankkijoita.

1.2.4 Toimitilat, laitteet ja asiakasturvallisuus

Toimitilat

Teemme pääsääntöisesti kotikäyntejä asiakkaan / maksajan / yhteistyötahojen toimitiloissa. Allasterapian teemme joko kunnallisissa uimahalleissa tai Hyvinkään Veteraanitalon allastiloissa riippuen asiakkaan tarpeista. Fysioterapiatoimipisteemme sijaitsee osoitteessa Uudenmaankatu 29 05800 Hyvinkää. Tiloissa on monipuolinen fysioterapiavälineistö, useita LHT-tiloja myös yksityiskäyttöön sekä kaksi hoituhuonetta ja tilat on suunniteltu liikuntaesteisille. KELAn asiakkaat hoidamme Physiofix Oy:n kautta.

Laitteet ja tarvikkeet

Laitteet tarkastamme, huollamme ja säilytämme annettujen ohjeiden mukaisesti. Hoitolaitteet huoltaa niiden maahantuojan edustaja huolto-ohjelman mukaisesti.

Selvitys käytössä olevista ATK ohjelmista ja niiden tietoturvasta ja tietosuojasta sekä vastuuhenkilöistä:

vastuuhenkilönä Jarkko Hassinen, varalla Marjo Viikinkoski.

Käytämme AVI-/Soteri-hyväksytyjä potilastietojärjestelmiä, jotka ovat yhteensopivia Kanta-palvelun kanssa.

Asiointi suojatuilla menetelmillä (suojattu sähköposti, kirjeposti).

Asiakasturvallisuus

Asiakasturvallisuuteen on panostettu toimipisteessämme ja muissa kiinteistöissä (esim. allastilat) on vesisumusammutus-/palovaroitusjärjestelmä. Kiinteistöihin (esim. allastilat) on asennettu valvontakameroita lisäämään turvallisuutta.

Tarpeen mukaan järjestetään sammutusharjoituksia ja paloturvallisuuskoulutuksia. EA- ja Allasturvallisuuskoulutukset pidetään ajantasalla.

1.2.5 Asiakkaan asema ja oikeudet

Palvelusopimus, hoito ja palvelusuunnitelma

Asiakkaan hoitopyyntö käsitellään 3 päivän sisällä ja laaditaan suunnitelma ja aikataulu mahdollisesta palvelun järjestämisajankohdasta.

Palvelusopimus laaditaan asiakkaan, asiakkaan läheisen tai maksavan tahon kanssa.

Asiakkaan palvelun tarve ja toiveet kirjataan palvelu- ja hoitosuunnitelmaan sekä lisäksi ohjeet sen päivittämisestä ja seurannasta.

Yhteistyö eri toimijoiden kanssa

Vastaamme tilaajien / maksajien erilaisiin kyselyihin. Olemme säännöllisesti yhteydessä tilaajiimme / maksajiimme eri asioiden tiimoilta. Laskutuksen teemme kerran kuukaudessa, mikäli muuta ei erikseen sovita.

Palvelusuunnitelma

Asiakkaalle tehdään ja ylläpidetään hoito- ja kuntoutussuunnitelma.

Fysioterapeutti tekee hoitosuunnitelman yhdessä asiakkaan kanssa perustuen asiakkaan elämänkaareen. Tarvittaessa ja jos asiakas sen hyväksyy, myös lähin omainen osallistuu hoitosuunnitelman laatimiseen.

Palvelusuunnitelmaa tarkastetaan jos asiakkaan palvelutarpeessa tai olosuhteissa tapahtuu muutoksia.

Asiakkaan kohtelu, itsemääräämisoikeuden kunnioittaminen ja osallisuus

Fysioterapeutti laatii asiakkaille hoito ja kuntoutussuunnitelman, asiakas ja omainen (asiakkaan luvalla) voi halutessaan osallistua hoitosuunnitelman laatimiseen. Hoitosuunnitelma päivitetään vähintään kerran vuodessa tai tarvittaessa.

Hoitosuunnitelman toteutumista seurataan hoitokäynneittäin kirjaamalla tiedot asiakastietojärjestelmään.

Hoitosuunnitelmassa tulee esille asiakkaan itsemääräämisoikeus.

Mikäli asiakas tai omainen on tyytymätön saamansa kohteluun, hänellä on oikeus tehdä muistutus toimintayksikön

vastuuhenkilölle tai johtavalle viranhaltijalle.

Kun palvelu perustuu ostopalvelusopimukseen, muistutus tehdään järjestämisvastuussa olevalle viranomaiselle.

1.3 Asiakkaan perustarpeista

huolehtiminen

Asiakkaiden toimintakyvyn edistäminen

Toiminnassa toteutetaan toimintakykyä ylläpitävää, edistävää ja tukevaa työtettä, jolla tuetaan asukkaan itsenäistä selviytymistä ja vahvistetaan omatoimisuutta kannustamalla ja tukemalla asiakkaan omien voimavarojen käyttöä.

Toimintakykyä edistävä ja tukeva työote toteutuu asiakkaan hoitokäynneittäin

toimintoja tukevana käytäntönä.

Fysioterapiaa, Kuntoutusta ja fyysistä toimintaa tuetaan esim. kuntosaliharjoittelulla, istumajumpalla, ulkoilulla, jne.

Psyykkistä toimintaa tuetaan muistiharjoituksilla.

1.4 Asiakastietojen dokumentointi ja asiakirjahallinto

Asiakasta koskevien tietojen kirjaamisesta ja suojaamisesta tapahtuu henkilötietolain ja sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain mukaan. Asiakastietojen sähköisestä käsittelystä tapahtuu annetun lain mukaan.

Tietosuojavastaava on

Jarkko Hassinen, puh 0400 708 436.
Varalla: Marjo Viikinkoski

2. Omavalvontasuunnitelman laatiminen

Omavalvontasuunnitelman laatimisen ja päivittämisen vastuuhenkilö on Jarkko Hassinen, varalla Marjo Viikinkoski.

3. Hinnastomme

Enintään 60 minuuttia

Fysioterapia 145€

Fysioterapia kotikäyntinä 145€ + matka-aika + kilometrit, minimilaskutus 175 €

Allasterapia 255€ + matka-aika + kilometrit + sisäänpääsymaksu altaalle

Lausunnot / hoitosuunnitelmat 75 € / alkava 30 minuuttia (käytetty aika riippuen lausunnon laajuudesta)

4. Omavalvontasuunnitelmaan tulleet toimintaohjemuutokset kirjataan viiveettä ja vahvistetaan vuosittain. Seuranta tehdään neljän kuukauden välein.

Omavalvontasuunnitelman täydentäminen (KEUSOTE-ohjeistus 16.4.2025):

- Miten palvelua tuotetaan (vastaanotto, etä, kotikäynti) (Valviran määräys 4.1.3)
 - Palvelua tuotetaan pääsääntöisesti kotikäynteinä asiakkaan / maksajan / yhteistyötahojen toimitiloissa tai omissa fysioterapiatiloissa Hyvinkäällä osoitteessa Uudenmaankatu 29 05800 Hyvinkää.
- Vastuu palvelujen laadusta (Valviran määräys 4.2.2)
 - Miten valvontalain 10 §:n 4 momentin mukainen palveluyksikön vastuuhenkilö tai palvelualojen vastuuhenkilöt käytännössä johtavat vastuulleen kuuluvaa palvelutoimintaa ja valvovat, että palvelut täyttävät niille säädetyt edellytykset koko sen ajan, kun palveluja toteutetaan
 - Terapeutti ilmoittaa poikkeamat välittömästi Jarkko Hassiselle joka toimii valvontalain ohjeistuksien mukaan kirjaamalla poikkeamat. Laatua valvotaan terapeutin jatkokouluttautumista seuraamalla ja tukemalla.
- Palveluyksikön sosiaali- ja potilasasiavastaava (Valviran määräys 4.2.3)
 - Laki potilasasiavastaavista ja sosiaaliasiavastaavista 739/2023
 - Nimeä yrityksen sijaintikunnan ja alueen, jossa palveluita tuotetaan, mukainen potilasasiavastaava: Mia Jokinen, varalla Jarkko Hassinen ja Marjo Viikinkoski
- Muistutusten käsittely (Valviran määräys 4.2.4)
 - Kirjallisesti aina määräajassa
- Henkilöstö (Valviran määräys 4.2.5)
 - miten varmistetaan sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilöiden ammattioikeudet
 - Valviran ylläpitämien sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilörekisterien julkisesta tietopalvelusta
 - miten varmistetaan, että palvelun tuottamiseen osallistuvalla henkilöstöllä on työtehtäviinsä asianmukainen koulutus, riittävä osaaminen ja ammattitaito sekä kielitaito

- Henkilöstö toimittaa ennen työ sopimuksen allekirjoitusta CV:n ja työ- sekä koulutustodistukset, tarvittaessa todistukset tarkistetaan oppilaitoksista ja julkisista tietokannoista
 - miten selvitetään työntekijän rikostausta lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) perusteella lasten kanssa sekä valvontalain 28 §:n perusteella iäkkäiden ja vammaisten henkilöiden kanssa työskenteleviltä
 - Työntekijä toimittaa rikosrekisteriotteen ko. asiasta ennen työn alkamista
- Miten monialainen yhteistyö ja palvelun koordinointi on järjestetty (Valviran määräys 4.2.7)
 - Tarvittaessa palaverit hoitavan lääkärin ja maksajatahon kanssa
- Miten varmistetaan lääkinnällisistä laitteista annetun lain (719/2921) mukaisten velvoitteiden noudattaminen (Valviran määräys 4.2.9)
 - Huomioi että monet terapiavälineet / laitteet ovat lääkinnällisiä laitteita
 - Huollot aina maahantuojan edustajalta maahantuojan ohjeiden ja laitteiden ohjeiden sekä huolto-ohjelman mukaisesti
- Milloin tietoturvasuunnitelma on laadittu ja/ tai päivitetty (Valviran määräys 4.2.9)
 - Laadittu 1991, päivitetty 04/2026.
- Nimeä asiakastietolain 7§:n mukainen asiakastietojen käsittelystä ja siihen liittyvästä ohjeistuksesta vastaava johtaja (Valviran määräys 4.2.11)
 - Jarkko Hassinen, varalla Marjo Viikinkoski
- Nimeä tietosuojavastaava (Valviran määräys 4.2.11)
 - Jarkko Hassinen, varalla Marjo Viikinkoski
- Kuvaa keinot miten asiakaspalautetta kerätään (Valviran määräys 4.2.12)
 - Kirjallisesti joko vapaamuotoisesti tai kyselylomakkeella, myös suullinen palaute kirjataan käsittelyä varten
- Palveluntuottajan ja henkilöstön valvontalain 29 §:n mukaisen ilmoitusvelvollisuuden ja -oikeuden toteuttamista sekä muita mahdollisia lakisääteisiä ilmoitusvelvollisuuksia koskevat menettelyohjeet sekä miten henkilöstölle tiedotetaan ilmoitusvelvollisuuksista ja -oikeuksista ja niiden käytöstä (Valviran määräys 4.3.2)
 - Uudet määräykset välitetään välittömästi henkilöstölle. Samaten on toimittu vanhojen määräysten osalta. Menettelyohjeet säilytetään tietokannassa ja tarkistetaan tarvittaessa omista ja yleisistä tietokannoista
- Miten omavalvontasuunnitelma julkaistaan julkisuutta edistävällä tavalla, miten nähtävillä palveluyksikössä (Valviran määräys 5.2)
 - Palvelusuunnitelma on fysioterapeutin mukana (kotikäynnit yms.) ja siitä annetaan tarvittaessa kopio halukkaille ensimmäisellä hoitokerralla tai sitten muutosten sattuessa. Varanomaiskyselyihin yms. vastataan määräajassa ja Palvelusuunnitelma toimitetaan pyydettyäessä
- Omavalvontasuunnitelman seuranta ja siitä tehty selvitys tehtävä neljän kuukauden välein (Valviran määräys 5.2)
 - Tämä toteutetaan 4 kuukauden välein.
 - Seuraava seuranta-ajankohta 08/2026.